

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. РАЗДЗОГ»
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

ПРИКАЗ

от 03.02.2024 г.

№ 10

Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Северной Осетии — Алания от 24.12.2024 года №1038 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия — Алания в 2019 году» и от 23.12.2024 года №1140 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия — Алания в 2024/25 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение 15.02.2025 года итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса МБОУ СОШ с. Раздзог.
2. Провести итоговое собеседование по русскому языку в строгом соответствии с утвержденным Порядком проведения;
 - 2.1. Организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании;
 - 2.2. Провести заблаговременный инструктаж всем категориям лиц, привлекаемым к организации и проведению итогового собеседования;
 - 2.3. Создать материально технические условия итогового собеседования;
 - 2.4. Обеспечить проверку аудио файлов с записями ответов участников итогового собеседования;
 - 2.5. Обеспечить видеосъемку с камер в аудиториях по проведению, проверке аудио файлов с записями ответов участников итогового собеседования с таким условием, чтобы угол обзора каждой камеры захватывал обзор другого видеоустройства для обеспечения широкомасштабной съемки;
 - 2.6. Определить аудитории для проведения и проверки аудио — файлов с записями ответов участников итогового собеседования;
 - 2.7. Ознакомить с результатами итогового собеседования под роспись участников итогового собеседования в течение 2 рабочих дней со дня их получения;
 - 2.8. Обеспечить в срок до 16.00 часов 17.02.2025 года своевременную доставку в Управление следующих материалов:
 - 2.9. На отдельных дисках:
 - а) все аудио - файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
 - б) заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;
 - в) журнал проведения опытной эксплуатации в образовательном учреждении.
 - 2.10. На бумажном носителе (заполненные и подписанные руководителем ОУ):
 - а) списки участников итогового собеседования;
 - б) протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - в) ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
 - г) журналы проведения опытной эксплуатации.
 - 2.10.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационном стенде ОУ.
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



З.Х. Мамукаева.