

ПРИНЯТО на
Педагогическом совете
МБОУ СОШ с. Раздзог
от «26» августа 2020 г. № 1



ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.РАЗДЗОГ» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА
РСО-АЛАНИЯ
на 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД



Оглавление

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С СОВРЕМЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ К НАЧАЛЬНОМУ ОБЩЕМУ, ОСНОВНОМУ ОБЩЕМУ, СРЕДНЕМУ ОБЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ.	4
План работы по реализации ФГОС	6
План работы по предупреждению неуспеваемости.....	9
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	10
Педагогические советы.....	10
План проведения совещаний при директоре	11
План проведения совещаний при заместителях директора	13
III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ.....	15
Работа ШМО и ПЦО	16
Методический совет школы.....	17
План предметных недель	19
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ.....	20
План работы с педагогическими кадрами	20
План подготовки и проведения аттестации педагогических работников	21
V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	22
План мероприятий по подготовке к ГИА.....	23
План работы по информатизации	26
VI. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	27
VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	41
VIII. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА.....	47

IX. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОСТРОЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	48
X. ПРОГРАММА ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ЧТЕНИЯ	65
XI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	65
1.План мероприятий по противопожарной безопасности	66
2. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников.....	68
XII. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	71
XIII. ПЛАН РАЗВИТИЯ РОДНОГО ЯЗЫКА	71
XIV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ	72
XV. ПЛАН РАБОТЫ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
XVI. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ	77
XVII. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА	79
XVIII. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ.....	81
XIX. ПЛАН ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ	88
XX. ПЛАН РАБОТЫ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ И ПРОФИЛАКТИКЕ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА	90
XXI. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	91

Цель работы школы: "Создание условий для получения качественного образования, сохранения и укрепления здоровья, полноценной самореализации, успешности каждого обучающегося в современных социально-экономических условиях, обеспечивающих конкурентоспособность образовательного учреждения на рынке образовательных услуг".

Тема школы: «Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно-воспитательного процесса в целях реализации ФГОС».

Основные задачи

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешной реализации ФГОС.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

I. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному, основному, среднему общему образованию.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей в микрорайоне	До 31 августа	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
2	Комплектование первых и десятых классов	До 31 августа	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.

3	Сбор сведений о выпускниках школы	До 25 августа	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
5	Обеспеченность учебниками, сохранность учебного фонда школы	До 7 сентября	Библиотекарь Канукова Ф.К.
6	Организация горячего питания	Август	И.о. директора Мамукаева З.Х. Повар Годжиева М.М.
7	Составление расписания занятий	До 31 августа	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
8	Организация внеурочной работы	До 7 сентября	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
9	Составление базы данных детей из многодетных, малообеспеченных и опекунских семей	Сентябрь	Педагог-психолог, Мамукаева З.Х., Музаева Г.Г.
10	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	Сентябрь	Педагог-психолог Мамукаева З.Х. Музаева Г.Г.
11	Санитарное состояние школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Санакоев Х.М. Бекмурзов А.Т. специалист по ТБ.
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Арчегова И.Г.
13	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Классные руководители
14	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Классные руководители Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.

16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
17	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г., классные руководители
18	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА	По плану	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Специалист по безопасности Бекмурзов А.Т.

План работы по реализации ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности школы	Сентябрь	И.о. директора Мамукаева З.Х.	План работы школы на 2020-2021 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Информация
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП: - входная диагностика обучающихся 1-10 классов;	Сентябрь Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка

	- рубежный контроль 1 – 10классы; - промежуточная аттестация во 2-8,10 классах	Май	Музаева Г.Г.	
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Утвержденное расписание занятий
2.	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	По мере поступления	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений в ООП	Август	И.о. директора школы Мамукаева З.Х.	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	<i>Финансово-экономическое обеспечение</i>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками	До 5 сентября	Библиотекарь Канукова Ф.К.	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	В течение года	Библиотекарь Канукова Ф.К.	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.3.	Инвентаризация материально-технической базы	Октябрь Ноябрь	Завхоз Санакоев Х.М.	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и

				учебно-методической литературы школы
4.	<i>Кадровое обеспечение</i>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров	Август	И.о. директора школы Мамукаева З.Х.	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Заявка
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников	Май	И.о. директора школы Мамукаева З.Х.	Тарификация
5.	<i>Информационное обеспечение</i>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	По плану МС	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Протоколы МС
5.2.	Сопровождение разделов (страниц) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответ. за сайт Габараева З.А.	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний	Раз в четверть	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Классные руководители	Журнал посещений
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и обучающихся к электронным образовательным ресурсам, сайту школы	По необходимости и согласованию	Бекмурзов А.Т.	Журнал посещений
6.	<i>Методическое обеспечение</i>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся к освоению ООП	Сентябрь	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Банк диагностик

6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности; - посещение занятий	Октябрь По графику ВШК	Педагог-организатор Арчегова И.Г. педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Информация
------	--	------------------------------	--	------------

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Каникулярное время	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при завуче " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
5.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г. Руководители ШМО
6.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
7.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.

II. Организационно-педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Итоги работы школы за 2019-2020 учебный год и перспективы развития в 2020-2021 учебном году	И.о. директора школы Мамукаева З.Х.	Август
	Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2020-2021 учебный год, рабочих программ.	И.о. директора школы Мамукаева З.Х.	
2	«5 класс – новый этап в жизни детей».	Психолог Учителя начальной школы	Ноябрь
	Итоги входной диагностики 1-10 классов	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	
	Итоги УВР за I четверть	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	
	Итоги школьного этапа ВсОШ	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	
3	Работа по предупреждению правонарушений в школе	Классные руководители	Январь
	Анализ рубежного контроля в 1 – 10 классах	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	
	Итоги УВР за 1 полугодие	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	
	Итоги муниципального этапа ВсОШ	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	
4	«Организация внеурочной деятельности в школе, как средство успешной социализации обучающихся в школе»	Педагог-организатор Арчегова И.Г.	Март
	Итоги УВР за III четверть	Зам. директора по УВР	

		Музаева Г.Г.	
	Утверждение расписания и форм промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	
	Итоги регионального этапа ВсОШ	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	
5	Об организации и проведении ГИА	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Май
	Итоги УВР за IV четверть, год	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	
	О допуске обучающихся 9 класса к ГИА	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	
6	Итоги промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Июнь
	Перевод обучающихся 1-8, 10 классов	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	
	О выпуске обучающихся 9 класса успешно прошедших ГИА	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	
	О выдаче аттестатов особого образца. Награждение медалями «За особые успехи в учении»	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
1.	Обеспеченность учебниками обучающихся	Библиотекарь Канукова Ф.К.	Сентябрь
	Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на текущий год	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	
2.	Организация работы с обучающимися «группы риска»	Педагог-психолог	Октябрь

	Ведение документации по ОТ и ТБ	Специалист по технике безопасности Бекмурзов А. Т.	
	Состояние ведения электронного журнала	Зам.директора по УВР Музаева Г.Г.	
3.	Посещаемость уроков обучающимися	Педагог-психолог	Ноябрь
	Электронные журналы по предметам, внеурочной деятельности.	Зам директора по УВР Музаева Г.Г.	
	Совещание при директоре по профилактике электротравматизма.	Специалист по ТБ Бекмурзов А.Т.	
4.	Посещаемость уроков обучающимися	Педагог-психолог	Декабрь
	Состояние ведения электронного журнала	Зам.директора по УВР Музаева Г.Г.	
5.	Посещаемость уроков обучающимися	Педагог-психолог	Январь
	Электронные журналы по предметам, внеурочной деятельности.	Зам директора по УВР Музаева Г.Г.	
	Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, физкультуры, технологии.	И.о. директора Мамукаева З.Х., зам.директора по УВР Музаева Г.Г., Педагог-организатор Арчегова И.Г.	
6.	Посещаемость уроков обучающимися	Классные руководители	Февраль
7.	Работа с «трудными подростками»	Педагог-психолог	Март
	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Классные руководители Догужаева И.Р.-фельдшер	
	Состояние ведения электронного журнала	Зам. директора по УВР	

		Музаева Г.Г.	
	Ведение документации по ОТ и ТБ	Специалист по технике безопасности Бекмурзов А.Т.	
8.	Проверка журналов внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР Музаева Г.Г. Арчегова И.Г.	Апрель
	Посещаемость уроков обучающимися	Классные руководители	
9.	Посещаемость уроков обучающимися	Классные руководители	Май

План проведения совещаний при заместителях директора

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
1.	Контроль за реализацией требований ФГОС. Адаптация обучающихся 10-х классов	И.о директора Мамукаева З.Х., зам. директора по УВР Музаева Г.Г. психолог-психолог	Сентябрь
	Входные контрольные срезы в 1-10-х классах	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	
2.	Адаптация обучающихся 1 -х классов. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.	И.о директора Мамукаева З.Х., зам. директора по УВР Музаева Г.Г. психолог-психолог	Октябрь
	Адаптация обучающихся 5 -х классов. Состояние учебно-воспитательного процесса	И.о директора Мамукаева З.Х., зам. директора по УВР Музаева Г.Г. психолог-психолог	
3.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-х,10 -х классах.	И.о директора Мамукаева З.Х., зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Ноябрь

	Проверка рабочих тетрадей в 5-9 классах.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	
	Проверка контрольных тетрадей в 5-9 классах.	Зам.директора по УВР	
4.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 3-м классе.	И.о директора Мамукаева З.Х., зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Декабрь
	Проведение рубежного контроля во 2 – 10 классах	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	
	Проверка тетрадей для практических и лабораторных работ	Зам.директора по УВР Музаева Г.Г.	
5.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 7-х классах.	И.о директора Мамукаева З.Х., зам. директора по УВР Музаева Г.Г. Арчегова И.Г.	Январь
	Проверка рабочих тетрадей 1 – 3 классов	Руководитель МО Касаева Р.П.	
6.	Состояние учебно-воспитательной работы в 8- х классах.	И.о директора Мамукаева З.Х., зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Февраль
	Состояние учебно-воспитательной работы в 3 - х классах.	И.о директора Мамукаева З.Х., зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	
	Тренировочное тестирование в 9 классе	Зам.директора по УВР Музаева Г.Г.	
7.	Состояние учебно-воспитательной работы во 2- м классе	И.о директора Мамукаева З.Х., зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Март

8.	Состояние учебно-воспитательной работы в 6- м классе	И.о директора Мамукаева З.Х., зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Апрель
	Промежуточная аттестация школьников 2-8,10 классов	Зам.директора по УВР Музаева Г.Г.	
	Диагностические работы по русскому языку , математике, предметам по выбору в 9, 10-х классах	Зам.директора по УВР Музаева Г.Г.	
9.	Выполнение рабочих программ (итоги года)	Зам.директора по УВР Музаева Г.Г.	Май

III. Методическая работа школы

Методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС СОО.

Задачи:1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального, основного и среднего общего образования;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях реализации ФГОС, качества обучения обучающихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода

проектов и др.) в образовательном процессе;

- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений обучающихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями ФГОС;
- информационное сопровождение учителя в условиях реализации ФГОС СОО.

Работа ШМО

Цель: совершенствование работы ШМО и роста профессионального мастерства педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2020-2021 учебном году»	Август	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных

	работе учителей и их профессиональных качествах			
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам	Сентябрь	Руководители ШМО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету	Сентябрь	Руководители ШМО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течение года	Руководители ШМО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметных недель	По графику	Руководители ШМО	План
7.	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протокол

Методический совет школы

№ п/п	Вопрос для рассмотрения	Сроки	Ответственные
1	Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2020– 2021 учебный год. Утверждение планов работы методического совета школы, школьных методических объединений, творческих групп на 2020 – 2021 учебный год. Утверждение рабочих программ, групповых, индивидуальных занятий, курсов по выбору, элективных курсов на 2020 – 2021 учебный год. Проведение предметных недель. Результаты ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 учебном году. Аттестация учителей.	Сентябрь	Мамукаева З.Х. Музаева Г.Г. руководители ШМО,

2	Преемственность при переходе из начальной школы в основную и из основной, в среднюю школу. Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. Итоги проведения предметных недель. Подготовка к проведению школьного конкурса проектно-исследовательских работ.	Ноябрь	Мамукаева З.Х. Музаева Г.Г. классные руководители 1-х,5-х и 10-х классов, руководители ШМО,
3	Работа с одаренными обучающимися. Итоги республиканского этапа ВСОШ. Проектно – исследовательская деятельность обучающихся как одна из технологий повышения качества образования. Итоги школьного этапа проектно-исследовательской деятельности обучающихся . Проведение исследовательских работ и творческих проектов младших школьников «Я – исследователь». Итоги проведения предметных недель.	Февраль	Мамукаева З.Х. Музаева Г.Г. руководители ШМО
4	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации. Предпрофильная подготовка обучающихся. Итоги ВПР. Итоги проведения предметных недель.	Апрель	Мамукаева З.Х. Музаева Г.Г. руководители ШМО
5	Выполнение учебных программ. Результаты участия обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах. Подведение итогов работы методического совета и определение основных направлений работы на 2021-2022 учебный год.	Июнь	Мамукаева З.Х. Музаева Г.Г. руководители ШМО

--	--	--	--

План предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Ответственные
Физическая культура и ОБЖ	2 неделя							Руководитель ШМО, учителя-предметники
Родной языки литература	3 неделя							Руководитель ШМО, учителя-предметники
Математика и информатика		3 неделя						Руководитель ШМО, учителя-предметники
Начальные классы			1 неделя					Руководитель ШМО, учителя-предметники
Музыка, ИЗО, технология			3 неделя					Руководитель ШМО, учителя-предметники
География				2 неделя				Руководитель ШМО, учителя-предметники
Иностранный язык				3 неделя				Руководитель ШМО, учителя-предметники
История и обществознание					1 неделя			Руководитель ШМО, учителя-предметники
Химия					4 неделя			Руководитель ШМО,

								учителя-предметники
Русский язык и литература						2 неделя		Руководитель ШМО, учителя-предметники
Физика астрономия							2 неделя	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Биология							4 неделя	Руководитель ШМО, учителя-предметники

IV. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Комплектование кадрового состава.	В течение года	И.о. директора Мамукаева З.Х.
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
3	Собеседование с руководителями ШМО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
5	Проведение заседаний ШМО в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители ШМО
6	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
7	Взаимопосещение уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
8	Собеседование с молодыми учителями	В течение года	И.о. директора Мамукаева З.Х.

9	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	И.о. директора Мамукаева З.Х.
10	Подведение итогов работы учителей-предметников по результатам мониторинговых исследований	В течение года	Руководители ШМО
11	Контроль за качеством проведения факультативных занятий и элективных курсов учителями-предметниками при подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
12	Анализ результатов ГИА	Июнь	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
13	Соблюдение законодательных и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников	В течение года	Председатель ПК Хосонова О.В.

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.</i>			
Подготовительный этап			
1.	Формирование базы данных по аттестации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
2.	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы	В течение года	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
3.	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.

4.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений, формам и процедурам проведения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
Организационный этап			
1.	Оказание методической помощи аттестующимся учителям	В течение года	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
2.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.

V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственно			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптация обучающихся 5,10 классов	Сентябрь	Классные руководители, психолог-психолог
2.	Анализ адаптации обучающихся 1 классов к школе	Октябрь	Классные руководители, психолог -психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5- м классах	Октябрь	Учителя начальной школы
4.	Посещение уроков в 3-м классе	Апрель, май	Учителя начальной школы
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми			
1.	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
2.	Подготовка и участие обучающихся к ВсОШ	По графику	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
3.	Подготовка обучающихся к научным конференциям и проектно-исследовательским работам	Ноябрь	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.

4.	Участие обучающихся в конкурсах различного уровня	Ноябрь	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
Программа дополнительного образования детей			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
2.	Участие и проведение школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Арчегова И.Г.

План мероприятий по подготовке к ГИА

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с обучающимися;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
----------	-----------------------------	----------------------------	--------------------------------------

Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; -на классных часах; -родительских собраниях	Октябрь-май	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г. классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	Январь-апрель	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2019-2020 учебном году на заседаниях ШМО - изучение проектов КИМов на 2020-2021 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2020-2021 году	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г. Руководители ШМО
2	Участие учителей школы в работе семинаров муниципального и республиканского уровней по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
Организация. Управление. Контроль.			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников	Октябрь	классные руководители, психолог -психолог
2	Подготовка выпускников к ГИА: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;	В течение года	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г., классные руководители, учителя-предметники

	-практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий		
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	По плану ВШК	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
6	Контроль за деятельностью учителей истории и обществознания по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
7	Подача заявлений обучающихся 9 класса для участия в ГИА	До 1 марта	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
8	Подготовка списка обучающихся 9 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Февраль	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
9	Выдача уведомлений на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА	До 15 мая	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
10	Организация сопровождения выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
12	Подготовка приказа о результатах ГИА	Июнь	
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2020-2021 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.

2	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2020 году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	классные руководители
3	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Февраль-май	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г. технический специалист Бекмурзов А.Т.
4	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году	Июнь	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.

План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение года	Учителя- предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Сентябрь	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г. Бекмурзов А.Т.
3	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
4	Создание контролируемого доступа участников	В течение года	Зам. директора по УВР

	образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет		Музаева Г.Г.
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	В течение года	Ответственный за сайт Мамукаева З.Х. Музаева Г.Г.
2	Заполнение мониторинговых таблиц	По графику	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	Постоянно	Секретарь
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	В течение года	Секретарь
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	В течение года	Зам директора по УВР Музаева Г.Г.

VI. Внутришкольный контроль

Цели:

1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения.
2. Повышение мастерства учителей.
3. Улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями

ФГОС.

4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
СЕНТЯБРЬ					
Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, норм антитеррористической безопасности)	Готовность школы к новому учебному году	Фронтальный	Проверка	И.о. директора Мамукаева З.Х.	Приказы
Комплектование 1,10 классов		Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					

Контроль за реализацией требований ФГОС. Адаптация обучающихся 10-х классов	Анализ уровня адаптации обучающихся 10-х классов	Тематический Персональный Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение собеседование	И.о. директора Мамукаева З.Х., Зам. директора по УВР Музаева Г.Г., Педагог-психолог	Справка, СЗ
Входные контрольные срезы в 1-10-х классах	Проверка знаний обучающихся по русскому языку и математике	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Справка
Контроль за школьной документацией					
Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ	Соответствие календарно-тематического планирования учебным программам	Обзорный Тематический		Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Утверждение
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	Просмотр планов	Арчегова И.Г.	Утверждение
Состояние личных дел обучающихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела	Секретарь	Рекомендации
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Обеспеченность учебниками	Выявление	Обзорный	Собеседование	Библиотекарь	Информация

обучающихся	наличия учебников у обучающихся		с библиотекарем	Канукова Ф.К., классные руководители	
Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на текущий год	Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями	Обзорный	Подготовка документации	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.	Информация
ОКТЯБРЬ					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Адаптация обучающихся 1 -го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.		Тематический Персональный Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение собеседование	И.о. директора Мамукаева З.Х., Зам. директора по УВР Музаева Г.Г., Педагог-психолог.	Справка
Контрольное чтение 2-3 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольное чтение	Руководитель ШМО Касаева Р.П.	Справка, ШМО
Адаптация обучающихся 5 -го класса. Состояние учебно-воспитательного процесса. Контроль за работой учителя математики Болотаевой Л.В., учителем русского языка Кануковой Ф.К., и учителя ИЗО	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Персональный Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	И.о. директора Мамукаева З.Х., Зам. директора по УВР Музаева Г.Г., Педагог-психолог	Справка

Хосоновой О.В.					
Организация работы с обучающимися «группы риска»	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный Предметно-обобщающий	Собеседование	Педагог-психолог	Справка
Контроль за школьной документацией					
Ведение документации по ОТ и ТБ	Своевременность заполнения	Персональный	Проверка документации	Специалист по технике безопасности Бекмурзов А.Т.	Информация
Состояние ведения электронного журнала	Выявление правильности и своевременности заполнения	Тематический Персональный	Проверка электронного журнала	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных обучающихся	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам.директора по УВР	Справка, ШМО
Контроль за состоянием методической работы					
Проведение недель физкультуры и ОБЖ, родного языка и литературы	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам.директора по УВР	Справка
НОЯБРЬ					

Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	Просмотр документации, посещение занятий	Арчегова И.Г.	Информация
Посещаемость уроков обучающимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ электронного журнала	Педагог-психолог	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-го класса. Контроль за работой учителя истории, обществознания и учителя русского языка и литературы	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Персональный Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	И.о. директора Мамукаева З.Х., Зам. директора по УВР Музаева Г.Г., Арчегова И.Г.	Справка
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Итоги первой четверти	Тематический Классно-обобщающий	Отчеты классных руководителей	Зам.директора по УВР	Отчет, ПС
Контроль за школьной документацией					
Электронные журналы по предметам, внеурочной деятельности.	Соблюдение единых требований	Обзорный	Просмотр	Зам директора по УВР	Справка
Проверка рабочих тетрадей в 5-9 классах.	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Зам директора по УВР Руководители ШМО	Справка, СЗ
Проверка контрольных	Изучение качества	Тематический	Проверка	Зам.директора по	Справка, СЗ

тетрадей в 5-9 классах.	работы учителя с тетрадями для контрольных работ	Предметно-обобщающий	контрольных тетрадей	УВР	
Контроль за состоянием методической работы					
Проведение недели математики и информатики	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Руководитель МО	Справка, МС
ДЕКАБРЬ					
Посещаемость уроков обучающимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ электронного журнала	Педагог-психолог	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Состояние учебно-воспитательного процесса в 3-м классе. Контроль за работой учителя английского языка Арчевой И.Г.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Персональный Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	И.о. директора Мамукаева З.Х., Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.,	Справка, СЗ
Проведение рубежного контроля во 2 – 10 классах	Проверка знаний обучающихся по русскому языку и математике	Тематический	Контрольные работы	Зам.директора по УВР Музаева Г.Г.	Справка, СЗ
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	Проверка документации	Руководители ШМО	Информация, ШМО
Контроль за школьной документацией					
Проверка тетрадей для практических и лабораторных работ	Периодичность проверки	Обзорный		Зам.директора по УВР Музаева Г.Г.	Справка, СЗ

Состояние ведения электронного журнала	Выявление правильности и своевременности заполнения	Тематический Персональный	Проверка электронного журнала	Зам.директора по УВР	Справка, СД
Контроль за состоянием методической работы					
Изучение результативности деятельности методических объединений.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов	Зам.директора по УВР Музаева Г.Г.	Информация. ШМО
Проведение недели начальных классов, русского языка, музыки, ИЗО и технологии	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Руководитель ШМО	Справка, МО
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам.директора по УВР	Справка, МС
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам.директора по УВР	Справка, ПС

ЯНВАРЬ

Посещаемость уроков обучающимися	Анализ посещаемости уроков обучающимися	Тематический	Электронные журналы	педагог -психолог	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 1-е полугодие, итоги первого полугодия	Обобщающий	Отчеты классных руководителей	Зам.директора по УВР.	Отчет, ПС
Состояние учебно-воспитательного процесса в 7-х классах. Контроль за работой учителя истории и обществознания Габараевой З.А., и учителя биологии и Катаевой А.Г.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Персональный Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	И.о. директора Мамукаева З.Х., Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.,	Справка
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	И.о. директора Мамукаева З.Х., Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.,	Информация
Контроль за школьной документацией					
Проверка рабочих тетрадей 1 – 4 классов	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Руководитель ШМО Габараева З.А.	Справка, СЗ

Календарно-тематические планирования педагогов	Анализ КТП, прохождение программы	Тематический	Анализ КТП	Зам.директора по УВР	Обсуждение на ШМО
Контроль за состоянием методической работы					
Проведение недель иностранного языка, географии	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Справка
ФЕВРАЛЬ					
Посещаемость уроков обучающимися	Анализ посещаемости уроков обучающимися	Тематический	Электронные журналы	Педагог-психолог	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Состояние учебно-воспитательной работы в 8- х классах. Контроль за работой учителя музыки	Анализ состояния преподавания предметов в 8 - х классах	Тематический Персональный Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	И.о. директора Мамукаева З.Х., Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.,	Справка, СЗ
Состояние учебно-воспитательной работы в 3 -м классе. Контроль за работой учителя английского языка Арчевой И.Г., учителя физической культуры Кануковой З.К.	Анализ состояния преподавания предметов в 3-х классах.	Тематический Персональный Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	И.о. директора Мамукаева З.Х., Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.,	Справка, СЗ

Тренировочное тестирование в 9 классе	Проверка готовности к ГИА	Тематический	Пробное тестирование	Зам.директора по	Справка
Контроль за школьной документацией					
Ведение документации по инклюзивному образованию	Выявление правильности и своевременности, полноты записей.	Тематический Персональный	Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, ведение электронного журнала	Зам.директора по УВР	Информация
Контроль за состоянием методической работы					
Проведение недель истории и обществознания, химии	Состояние методической работы.	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Справка
МАРТ					
Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Административный	Собеседование наблюдение	Педагог-психолог	Справка
Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья обучающихся	Фронтальный	Собеседование .	Классные руководители	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ		Обзорный	Проверка	Руководители	Информация,

за 3-ю четверть			документации	ШМО и ПЦО	ШМО и ПЦО
Состояние учебно-воспитательной работы во 2-м классе.	Анализ состояния преподавания предметов во 2-х классах.	Тематический Персональный Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	И.о. директора Мамукаева З.Х., Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.,	Справка
Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 1-3-х классах		Тематический,	Собеседование наблюдение, проверка документации		Выступление на ПС
Контроль за школьной документацией					
Состояние ведения электронного журнала	Выявление правильности и своевременности заполнения	Тематический Персональный	Проверка электронного журнала	Зам.директора по УВР	Справка, СД
Ведение документации по ОТ и ТБ		Персональный	Проверка документации	Специалист по безопасности Бекмурзов А.Т.	Информация
Контроль за состоянием методической работы					
Проведение недели русского языка и литературы	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Справка
АПРЕЛЬ					
Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы					

Состояние учебно-воспитательной работы в 6- м классе. Контроль за работой учителя русского языка и литературы Кануковой Ф.К.и учителя английского языка Арчевой И.Г.	Анализ состояния преподавания предметов в 6-х классах	Тематический Персональный Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	И.о. директора Мамукаева З.Х., Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.,	Справка
Промежуточная аттестация школьников 2-8,10 классов	Оценка знаний	Обобщающий	Экзамены	Зам.директора по УВР Музаева Г.Г.	Справка
Контроль за работой по подготовке к экзаменам					
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 10 классах	Подготовка обучающихся 9, 10 классов к итоговой аттестации	Тематический		Зам.директора поУВР	Справка
Контроль за школьной документацией					
Проверка электронных журналов внеурочной деятельности	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора По УВР	Информация
Контроль за состоянием методической работы					
Проведение недель биологии и физики	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Справка
МАЙ					
Посещаемость уроков обучающимися	Анализ посещаемости уроков	Тематический	Электронные журналы	Педагог-психолог	Информация СД

	обучающимися				
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Информация
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Обобщающий	Журналы. Контрольные работы. Отчеты классных руководителей предметников	Зам.директора по УВР	Отчет за год, ПС
Контроль за школьной документацией					
Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Административный	Личные дела	Классные руководители	Контроль
ИЮНЬ					
Контроль за школьной документацией					
Проверка электронного журнала	Правильность оформления	Персональный	Журнал	Зам.директора по УВР	Справка, ПС
Организованное окончание учебного года					
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения обучающихся 9 класса	Итоговый	Анализ протоколов	Зам.директора по УВР	
Заполнение аттестатов обучающимся 9, 11 классов	Проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, зам.директора по УВР	

VII. Мероприятия по социально – психологической поддержке участников образовательного процесса.

1. Организация питания			
1	Август	Выявление социально-незащищенных семей. Работа классных руководителей с родителями по вопросам социальной защиты.	И.о. директора классные руководители
2	Сентябрь	Приказ об организации питания. Соблюдение питьевого режима.	И.о. директора Мамукаева З.Х. шеф повар Годжиева М.М.
3	Октябрь	Корректировка базы данных по всем категориям социально - незащищенных детей.	И.о. директора Мамукаева З.Х., классные руководители
4	Ноябрь	Выступления на классных часах по тематике « Здоровое и правильное питание». Осуществление контроля за организацией питания. Проверка оформления документации пищеблока.	И.о. директора Мамукаева З.Х. шеф повар Годжиева М.М.
5	Декабрь	Осуществление контроля за состоянием пищеблока. Проведение беседы для обучающихся начальной школы «Полезные и вредные продукты». Выступление на классных часах о культуре приема пищи.	И.о. директора Мамукаева З.Х. шеф повар Годжиева М.М. классные руководители
6	Январь	Санитарное состояние пищеблока. Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента обучающихся.	И.о. директора Мамукаева З.Х. шеф повар Годжиева М.М. классные руководители
7	Февраль	Анкетирование родителей по вопросам питания. Проведение уроков по здоровому питанию.	И. о. директора Мамукаева З.Х., классные руководители
8	Март	Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований СанПиНа. Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов.	И.о. директора Мамукаева З.Х. шеф повар Годжиева М.М. классные руководители

		Проведение профилактической беседы медиком: «Твое здоровье в твоих руках».	
9	Апрель	Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными руководителями. Осуществление контроля комиссии по питанию за соблюдением норм выдачи рационов питания.	И.о. директора Мамукаева З.Х. Повар Годжиева М.М.
10	Май	Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения питьевого режима. Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам организации питания.	Повар Годжиева М.М. классные руководители.
11	Июнь	Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите обучающихся. Подготовка к новому учебному году.	Повар Годжиева М.М., комиссия по производственному контролю
2. Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения			
1	Август	Заключения по итогам медицинского мониторинга. Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	Фельдшер Догужаева И.Г., классные руководители, Канукова З.К.
2	Сентябрь	Повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах. Оформление школьного стенда по ПДД. Конкурс детских рисунков по БДД «Внимание - дорога!» Контроль теплового режима. Разнообразие и качество приготовления пищи.	классные руководители, Канукова З.К. Годжиева М.М.
3	Октябрь	Встреча с медработником(ФАП) Контроль за соблюдением правил ТБ на уроках физической культуры и переменах. Проверка состояния освещенности, режима проветривания.	Фельдшер Догужаева И.Г., классные руководители, учитель физической культуры

4	Ноябрь	Подведение итогов по заболеваемости обучающихся за 1 четверть.	классные руководители
5	Декабрь	Проведение рейдов по проверке организации питания, качества приготовления пищи (1 раз в месяц). Конкурс рисунков на тему: «Мы пешеходы». День здоровья. Проведение динамических пауз в начальной школе.	классные руководители, Ответственный по питанию Касаева Р.П.
6	Январь	Организация и проведение спортивных мероприятий. Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений. Контроль за соблюдением температурного режима.	классные руководители, учитель физической культуры
7	Февраль	Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников. Беседы по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма. Контроль теплового, воздушного и светового режима в школе.	классные руководители, Канукова З.К. Завхоз Санакоев Х.М.
8	Март	Проведение спортивных мероприятий в школе, участие в районных соревнованиях (по плану в течение года). Выполнение санитарного режима в школе. Проверка организации горячего питания и контроль за приготовлением пищи.	классные руководители, Касаева Р.П., Годжиева М.М.
9	Апрель	Проведение мероприятий, приуроченных к Месячнику здоровья. Проведение бесед с обучающимися о здоровом питании. Контроль состояния режима проветривания и соблюдения питьевого режима. Работа комиссии по контролю за качеством питания.	классные руководители, Канукова З.К. Касаева Р.П., Годжиева М.М.
10	Май	Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости обучающихся. Проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах. Участие в районном конкурсе по безопасности дорожного движения	классные руководители, Канукова З.К., Хосонова О.В.

		«Безопасное колесо».	
3. Деятельность социальной службы			
Работа с обучающимися			
1	Сентябрь	Социальная диагностика: -оформление социальных паспортов классов; -составление списков (на учете в ПДН, на школьном учете, асоциальные семьи, дети-сироты, дети-инвалиды, на учете в отделе социальной защиты); -индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на учете в ОДН и КДН; -тестирование «Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростка»; -посещение на дому семей «группы риска» и обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ОДН.	Педагог-психолог Хамицева Г.З. классные руководители
2	Октябрь	Выявление фактов правонарушений обучающимися школы, формирование «группы риска»; -анкетирование обучающихся; - беседы с родителями неуспевающих обучающихся и обучающихся с минимальным уровнем развития; -занятость обучающихся «группы риска» на каникулах; - индивидуальные консультации родителей; -посещение семей опекаемых детей; -оформление актов жилищно-бытовых условий обучающихся.	Педагог-психолог Хамицева Г.З. классные руководители
3	Ноябрь	Посещение детей из проблемных семей; - проведение акции антирекламы табакокурения (анкетирование обучающихся); -окружная акция «Чем же закончится завтра? Тебе выбирать!» приуроченная к Международному Дню борьбы со СПИДом; - проведение индивидуальной работы с обучающимися девиантного поведения и родителями «группы риска» с целью предупреждения	Педагог-психолог Хамицева Г.З. классные руководители

		бродяжничества; - рейд «Подросток» (посещение в выходные, праздничные дни массового отдыха подростков с целью выявления случаев употребления алкоголя, курения и асоциального поведения детей).	
4	Декабрь	Организация участия детей, находящихся на учете в школе и ПДН, в мероприятиях, посвященных Новому году; - контроль за посещаемостью занятий; - встреча с инспектором по делам несовершеннолетних; - посещение на дому (неблагополучные, «трудные»).	Педагог-психолог Хамицева Г.З. классные руководители
5	Январь	- Беседы с «трудными» подростками; - проведение индивидуальной работы с родителями обучающихся, требующих особого педагогического внимания; - педагогические консультации; - профориентационная работа; - рейды школьного совета профилактики по ограничению табакокурения и употребления ПАВ; - посещение неблагополучных семей на дому.	Педагог-психолог Хамицева Г.З. классные руководители
6	Февраль	Профориентационная работа. Беседы в 9-ом классе «Биржа труда - рынок профессий»; - беседы с «трудными» и неуспевающими подростками; - посещение семей, состоящих на внутришкольном учёте; - индивидуальная работа с родителями по теме «Значение мотивационных характеристик личности обучающегося при выборе учебного профиля».	Педагог-психолог Хамицева Г.З. классные руководители
7	Март	Работа с родителями «трудных» и неуспевающих детей; - классные родительские собрания; - собеседование администрации школы с родителями обучающихся, чьи семьи находятся в опасном социальном положении; - месячник профилактики правонарушений;	Педагог-психолог Хамицева Г.З. классные руководители классные руководители

		- классный час «Права и обязанности подростков»; - конкурс плакатов «Останови зло»; - единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей); - спортивные конкурсы, викторины, экскурсии, походы.	
8	Апрель	- Рейд «Подросток»; - совместная деятельность детей и взрослых по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации; - классные родительские собрания «Сквернословие и здоровье»; - индивидуальные беседы с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников; - работа с родителями «трудных» детей; - беседа «О профессиональном самоопределении школьников»; - беседа в 9-х классах «Правила и свободы граждан»; - знакомство с Декларацией прав ребенка и другими документами ООН; - классные часы в 5 классах «Добрые плоды послушания»; - тренинг «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для обучающихся 8-11 классов.	Педагог-психолог Хамицева Г.З. классные руководители
9	Май	Организация летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН; -контроль за посещаемостью уроков обучающимися, состоящими на учете; -организация участия детей «группы риска» в мероприятиях, посвященных 9 Мая; -родительские собрания в 6-10 классах «Воспитание детей и профилактика вредных привычек»; - отчет классных руководителей о работе с детьми из неблагополучных и опекаемых семей; - анализ социально - педагогической деятельности.	Педагог-психолог Хамицева Г.З. классные руководители

VIII. Система работы по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма

Сентябрь	1. Обновление документов по ОТ и ТБ 2. Готовность школы к новому учебному году 3. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	И.о. директора Мамукаева , специалист по по От и ТБ Бекмурзов А.Т.
Октябрь	1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ 2. Контроль за выполнением требований СанПиНов при составлении расписания 3. Вводный инструктаж по ПП с обучающимися	И.о. директора Мамукаева , специалист по по От и ТБ Бекмурзов А.Т. комиссия по От и ТБ
Ноябрь	1. Родительское собрание "Профилактика ДТП" 2. Инструктаж с обучающимися перед каникулами	И.о. директора Мамукаева , специалист по по От и ТБ Бекмурзов А.Т. комиссия по От и ТБ
Декабрь	1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул 2. Проверка журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися	И.о. директора Мамукаева , специалист по по От и ТБ Бекмурзов А.Т. комиссия по От и ТБ
Январь	1. Отчет комиссии по ОТ и ТБ 2. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ	И.о. директора Мамукаева , специалист по по От и ТБ Бекмурзов А.Т. комиссия по От и ТБ
Февраль	1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении мероприятий 2. Проверка состояния электробезопасности	И.о. директора Мамукаева , специалист по по От и ТБ Бекмурзов А.Т. комиссия по От и ТБ
Март	1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного покрытия, окон, освещенности 2. Состояние травматизма на уроках физкультуры	И.о. директора Мамукаева , специалист по по От и ТБ Бекмурзов А.Т. комиссия по От и ТБ
Апрель	1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств	И.о. директора Мамукаева , специалист по

	2. Проверка проведения и записей инструктажей по ОТ и ТБ 3. Викторина по ПДД	по От и ТБ Бекмурзов А.Т. комиссия по От и ТБ
Май	1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д. 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ	И.о. директора Мамукаева , специалист по по От и ТБ Бекмурзов А.Т. комиссия по От и ТБ
Июнь	1. Анализ деятельности по ОТ и ТБ 2. Планирование деятельности на новый учебный год 3. Акт приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность	И.о. директора Мамукаева , специалист по по От и ТБ Бекмурзов А.Т. комиссия по От и ТБ

IX. Деятельность педагогического коллектива направленная на построение и реализацию системы воспитательной работы

Направления воспитательной	Мероприятия (форма, название)	Категория участников	Сроки	Ответственные
Сентябрь				
Общекультурное направление	«Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. Урок мира.	1-10, родители, гости	5.09.19	Арчегова И.Г. классные руководители

	Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, акциях.	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Экологическая операция «Школьный трудовой десант».	1-10	третья неделя месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Уроки Памяти «Беслан наша общая боль»	1-10	3.09.19	Арчегова И.Г. классные руководители
	Работа по комплектованию кружков и секций.	1-10	первая неделя месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, учителя-предметники
Духовно-нравственное направление	Проведении внеклассных мероприятий, походов, экскурсий с привлечением родителей.	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Оформление социальных паспортов классов.	1-10	первая неделя месяца	педагог-психолог, классные руководители
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Мероприятия в классах «Мир против	1-10	вторая неделя месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Родительские собрания. «Роль родителей в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Здоровое питание школьника».	1-10 родители	первая неделя месяца	Арчегова И.Г., классные руководители, педагог-психолог

Здоровьесбегающее направление	День Здоровья. Туристический слет.	1-10 7,8 родители	в течение месяца	Арчегова И.Г., классные руководители, учитель физической культуры.
	Месячник по профилактике «Внимание – ДЕТИ!»	1-10	с 5.09.20 – 28.09.20	Арчегова И.Г., классные руководители, учитель физической культуры.
	Классные часы «Безопасный маршрут в школу и обратно из школы. Соблюдение правил дорожного движения».	1-10	в течение месяца	классные руководители
	Участие в «Кроссе нации».	2-10	в течение месяца	учитель физической культуры
	Всероссийский День Трезвости	1-10	11.09.20	Арчегова И.Г., педагог-психолог, классные руководители, врач нарколог
Социальное направление	Выборы органов самоуправления в классах.	1-10	первая неделя месяца	классные руководители
	Всероссийская акция, посвящённая безопасности школьников в сети Интернет.	1-10	первая неделя месяца	Арчегова И.Г., классные руководители, учитель информатики

	Работа с классными коллективами по оформлению классного уголка.	1-10	первая неделя месяца	классные руководители
	Работа в 1, 5 и 10 классах с обучающимися и родителями по адаптации обучающихся.	1,5,10 родители	в течение месяца	Арчегова И.Г. педагог-психолог, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах.	1-10	в течение месяца	классные руководители
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Выявление и учет «трудных» детей, подростков и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Консультации для родителей детей «группы риска».	1-10	в течение месяца	педагог-психолог, Арчегова И.Г. классные руководители
Октябрь				
Общекультурное направление	День пожилого человека. Поздравление ветеранов педагогического труда.	1-10, родители	1.10.20	Арчегова И.Г. классные руководители
	Праздничная программа ко Дню учителя.	1-10	5.10.20	Арчегова И.Г. классные руководители
	День призывника. Беседа «Такая профессия Родину защищать»	9-10	первая неделя месяца	Арчегова И.Г. классные руководители учитель ОБЖ

	Проведение анкетирования об отношении подростков к проявлениям экстремизма в современном обществе.	9-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители педагог-психолог,
Духовно-нравственное направление	Единый урок информационной безопасности.	1-10	вторая неделя месяца	Зам. директора по УВР Музаева Г.Г.
	Акция добрых дел «Милосердие»	1-10 родители	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Родительское собрание «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика».	1-10 родители	четвертая неделя месяца	Арчегова И.Г. классные руководители , педагог-психолог, Хамицева Г.З
Здоровьесберегающее направление	Классные часы «Разговор о правильном питании», «Правила поведения обучающихся в школе».	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Соревнования по шахматам и шашкам. Школьный турнир по баскетболу. Военно – спортивные игры: «Победа» «Зарница Алания» «Защитники, вперед!»	2 - 4 6 10 7, 8 3, 4	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители учитель физической культуры
	Месячник безопасности. Неделя пожарной безопасности. Тематические классные часы.	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, учитель ОБЖ
	Участие в районных спортивных	1-10	в течение	учитель физкультуры
Социальное				

направление	мероприятиях.		месяца	
Общеинтеллектуальное направление	Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Классные часы «Мир без наркотиков». Еженедельный контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, состоящих на учете в КДН и ВШУ.	5-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, педагог-психолог, родители.
Ноябрь				
Общекультурное направление	Акция «Ветеран живет рядом».	1-10	первая неделя месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, педагоги школы
	Беседы на классных часах «Общественный порядок и правила поведения обучающихся в общественных местах».	1-10	в течение месяца	классные руководители
Духовно-нравственное направление	Классные часы «Вся правда о суициде».	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, педагоги школы, педагог –психолог, школьный инспектор Хамицева Г.З.
	Родительские собрания «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности».	5-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители

	Профилактические мероприятия против экстремизма и терроризма (по отдельному плану).	1-4	первая неделя месяца	классные руководители
	Месячник «Семья и школа» Праздник «Традиции и обычаи моей семьи».	1-10	07.11.20 – 28.11.20	Арчегова И.Г. классные руководители, педагоги школы.
	День Матери. Культурно-массовые мероприятия в классах. Конкурс на лучшую поздравительную открытку маме.	1-10	вторая неделя месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
Здоровьесбегающее направление	Первенство школы по баскетболу.	7-11	в течение месяца	учитель физкультуры
	Классные часы «В здоровом теле – здоровый дух».	1-11	в течение месяца	классные руководители
	Урок – беседа «Вредные привычки».	1-4	в течение месяца	классные руководители, педагог - психолог
Социальное направление	Профориентационная работа среди старшеклассников. Классные часы, тренинги.	9-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, педагог-психолог,
	Международный день толерантности.	1-10	16 ноября	Арчегова И.Г. классные руководители, педагог-психолог,

Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Декада правового воспитания: Тематические классные часы. Видеоуроки по правовому воспитанию «Права и обязанности подростков».	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, учителя-предметники, Хамицева Г.З.
	Сбор информации о занятости обучающихся в каникулярное время, состоящих на разных формах учета.	1-10 родители	вторая неделя месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, Хамицева Г.З.
Декабрь				
Общекультурное направление	Праздник Нового года.	1-10	с 22.12.20 – 29.12.20	Арчегова И.Г. классные руководители
	Конкурс «Новогодняя игрушка своими руками».	1-4	согласно графику	
	Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек).	3-7	первая неделя месяца	классные руководители, учитель биологии и учитель технологии
	Урок гражданственности «Мы – Россияне!», посвященный Дню Конституции РФ.	1-10	12.12.20	Арчегова И.Г. классные руководители
Духовно-нравственное направление	День борьбы со СПИДом. Беседы с медицинскими работниками	6-10	1 декабря	Арчегова И.Г. классные руководители
	Урок дружбы «Добрый поступок украшает человека»	1-10	третья неделя месяца	Арчегова И.Г. классные руководители

	Конкурс классных музыкальных коллективов	6	вторая неделя месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, учитель музыки
Здоровьесбегающее направление	Классные часы «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	1-10	четвертая неделя месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, учитель ОБЖ, школьный инспектор.
	Беседы по предотвращению несчастных случаев во время зимних каникул «Как вести себя на льду», «Безопасность зимних забав».	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
Социальное направление	Урок доброты, посвященный Дню людей с ограниченными возможностями.	1-10	в течение месяца	классные руководители
	Классные часы по профориентации «Ты и твоя будущая профессия».	8-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, педагог - психолог
Общеинтеллектуальное направление	Конкурс новогодних поздравительных открыток.	5-7	в течение месяца	классные руководители
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Собеседование с классными руководителями о работе с трудными подростками, посещение уроков с целью наблюдения за обучающимися «группы риска».	1-8	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, педагог –психолог,

	Классные часы «Твои права и обязанности» (о выполнении Устава школы и правил поведения обучающихся)	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
Январь				
Общекультурное направление	Профилактические мероприятия против экстремизма и	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Месячник правовых знаний	5-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, Хамицева Г.З.
Духовно-нравственное направление	Организация культурно-массовых мероприятий и экскурсий во время зимних каникул.	1-10	в течение месяца	классные руководители, родители
	Цикл классных часов: «Трудовые нормы жизни», «Что такое этикет?», «Кого мы называем честным?».	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, педагог – психолог,
Здоровьесберегающее направление	Неделя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма «Правила поведения на дорогах».	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, Канукова З.К..

Социальное направление	Мастер-класс по выработке умений распределять поручения и обязанности в организации выполнения конкретной деятельности.	9-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах (по плану).	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Мониторинг по определению социально-психологической комфортности в классном коллективе.	1-7	в течение месяца	классные руководители, педагог - психолог
Февраль				
Общекультурное направление	Цикл бесед: «Твои гражданские права», «Человек и закон», «Азбука юного гражданина».	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Конкурс рисунков ко Дню защитника Отечества «Сыны Отечества!».	1-5	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Профилактические мероприятия против экстремизма и терроризма. Классные часы «Экстремизм – проблема современности».	5-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители

	Месячник военно патриотического и спортивного воспитания (согласно плану)	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
Духовно-нравственное направление	Классные часы: «Толерантность и Мы» «Терпимость и дружелюбие», «Воспитание толерантности».	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, учитель обществознания
	Уроки мужества «Они сражались за Родину». Поздравление участников ВОВ, воинов-интернационалистов.	1-10 родители	четвертая неделя месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Волонтерская акция «Нас позвали – мы пришли» (оказание помощи ветеранам, пожилым людям).	волонтеры	в течение года	Зам.директора по ВР Власенко Т.С., классные руководители Арчегова И.Г.
Здоровьесберегающее направление	Цикл бесед: «Наркомания – беда одной семьи или социальное зло?».	5-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, врач нарколог Кубалова Ф.К
	Спортивный праздник ко Дню защитников Отечества «Мама, папа, я- дружная семья».	5 родители	четвертая неделя месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Беседа: Взаимодействие семьи и школы в обучении детей безопасному поведению на улице, дорогах и в транспорте.	1-10	в течение месяца	классные руководители
Социальное направление	Мероприятия по профориентации для выпускников 9, 11 классов.	9,10 родители	по графику	Арчегова И.Г. классные руководители

Общеинтеллектуальное направление	Праздник прощания с Азбукой	1 родители	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Акция «Самый чистый класс».	1-10	третья неделя месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Консультации с родителями «Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения».	1-10 родители	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, педагог- психолог
Март				
Общекультурное направление	Классные часы: «Терроризм – зло против человечества».	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	«Права и обязанности ребёнка. Знакомство со статьями Конвенции о правах ребёнка».	5-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
Духовно-нравственное направление	Общешкольное мероприятие «Широкая	1-5	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Мероприятия, посвящённые 8 Марта: Конкурс «А ну-ка, девочки!» Концерт, посвященный празднованию 8 Марта	1-11	06.03.	Арчегова И.Г. классные руководители
Здоровьесберегающее направление	Организация подвижных игр для обучающихся начальной школы.	1-4	в течение месяца	классные руководители, учителя физкультуры

	Спортивный семейный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья».	4 родители	вторая неделя месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, учитель физкультуры
Социальное направление	Проведение этических бесед, лекций, диспутов на тематических классных часах, посвященных государственной символике.	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Родительский всеобуч «О профилактике суицидального поведения у детей».	1-10	вторая неделя месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, педагог- психолог
Апрель				
Общекультурное направление	1 апреля – День смеха «От улыбки хмурый день светлей...».	1-10 родители	1.04.	Арчегова И.Г. классные руководители
	Конкурс экологического плаката, приуроченного ко Дню защиты Земли «Цвети, Земля!».	7	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Акция, посвящённая «Всемирному дню Птиц» (1 апреля – Международный день птиц)	1-9	2.04.	Арчегова И.Г. классные руководители
	Месячник посвященный 75 - летию Победы в ВОВ (согласно плану)	1-10	15.04-15.05.	Арчегова И.Г. классные руководители

Духовно-нравственное направление	Классные часы «Вся семья вместе и душа на месте».	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Родительском собрании «Ответственность родителей за воспитание и обучение несовершеннолетних детей».	1-10, родители	10.04.	Арчегова И.Г. классные руководители
Здоровьесберегающее направление	Спортивные соревнования «Веселые старты»	2, 3	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Классные часы «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления	7-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
Социальное направление	Организация и проведение работы по профессиональной ориентации старшеклассников.	9-10 родители	в течении месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Оформление выставки детского творчества «С мечтой о космосе».	1-4	10.04.	учителя начальной школы
Общеинтеллектуальное направление	Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах (по плану).	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Беседа «Прогулы уроков-преступление против себя».	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители

Май

Общекультурное направление	Участие в акции «Твори добро своими руками».	1-10 родители	первая неделя месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Участие в акциях «Георгиевская ленточка», Всероссийской акции «Бессмертный полк» Поздравление ветеранов ВОВ с Днём Победы.	1-10 родители	1.05 – 11.05.	Арчегова И.Г. классные руководители
Духовно-нравственное направление	Классные часы-уроки мужества, посвященные Дню Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Классные часы. 15 мая – Международный день семьи «Семья – это семь Я». День осетинского языка и литературы	1-10	15.05.	Арчегова И.Г. классные руководители, учитель осетинского языка и литературы
	Прощание с начальной школой для обучающихся 4-х классов.	4 родители	конец месяца	классные руководители, родители
	Торжественная линейка, посвященная церемонии последнего звонка «До свидания, школа!».	1-10		Арчегова И.Г. классные руководители
Здоровьесбегающее направление	Инструктаж по ОБЖ: «Правила поведения на воде», «Укусы насекомых и змей. Оказание доврачебной помощи».	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители, учитель ОБЖ

	31 мая – Всемирный день без табака.	7-10	конец месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
Социальное направление	Акция «Аллея Памяти»: благоустройство территории памятника.	9-10	01.05 – 8.05	Арчегова И.Г. классные руководители
	Субботник «Чистый город».	1-10	третья неделя месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	Подведение итогов участия в очных, дистанционных конкурсах и олимпиадах. Планы на будущее.	1-10	конец месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Беседа «Административная и уголовная ответственность за совершение правонарушений и преступлений».	5-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета. Родительские собрания «Организация летнего труда и отдыха обучающихся».	1-10	в течение месяца	Арчегова И.Г. классные руководители
Июнь				
Традиционные мероприятия	Выпускной вечер 9 класс			Арчегова И.Г. классные руководители

Х. Программа популяризации и поддержки чтения

1	Сентябрь	Книжная школьная выставка «Новая книга ищет читателя»	Библиотекарь Канукова Ф.К.
2	Октябрь	Библиотечные уроки для обучающихся начальной школы «Как выбрать книгу».	Библиотекарь Канукова Ф.К.
3	Ноябрь	Информационно - литературный стенд к Международному дню школьных библиотек.	Библиотекарь Канукова Ф.К.
4	Декабрь	Анкетирование обучающихся школы с целью выявления их читательских интересов. Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой».	Библиотекарь Канукова Ф.К.
5	Январь	Библиотечные уроки для 3-го класса «Художники детских книг». Цикл лекций « В мире профессий».	Библиотекарь Канукова Ф.К.
6	Февраль	Информационно-литературный стенд «Солдаты Отчизны». Экскурсии обучающихся начальной школы в городскую библиотеку.	Библиотекарь Канукова Ф.К.
7	Март	Неделя детской книги: обзоры, выставки, беседы, утренники, викторины.	Библиотекарь Канукова Ф.К.
8	Апрель	Библиотечный урок для 3-го класса «Международный день детской книги». Библиотечные уроки, посвященные Дню Российской космонавтики.	Библиотекарь Канукова Ф.К.
9	Май	Книжная выставка к 76- летию Победы в Великой Отечественной войне. Информационный стенд, посвященный Всероссийскому дню библиотек. Анализ чтения обучающихся школы. Литературный вечер «Эхо войны». Презентация летней программы чтения «Лето с книгой в руках».	Библиотекарь Канукова Ф.К.

ХI. Обеспечение безопасности и совершенствование антитеррористической укреплённости образовательного учреждения

1.План мероприятий по противопожарной безопасности

1.	Август	Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по ОТ и ПБ Бекмурзов А.Т.
2.	В течение года	Оформление противопожарного уголка в школе	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по ОТ и ПБ Бекмурзов А.Т.
3.	Сентябрь	Издание приказа о ДПД и ДЮП. Разработка соответствующих положений	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по ОТ и ПБ Бекмурзов А.Т.
4.	Сентябрь	Издание приказов о назначении ответственного за противопожарное состояние зданий и помещений	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по ОТ и ПБ Бекмурзов А.Т.
5.	В течение года	Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по ОТ и ПБ Бекмурзов А.Т.
6.	В течение года	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся /ДЮП/	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по ОТ и ПБ Бекмурзов А.Т.
7.	1 раз в год	Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по ОТ и ПБ Бекмурзов А.Т.
8.	1 раз в четверть	Проведение с обучающимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности	Преподаватель ОБЖ
9.	Сентябрь-январь	Проведение с обучающимися инструктажа по Правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по ОТ и ПБ Бекмурзов А.Т.

10.	В течение года	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по ОТ и ПБ Бекмурзов А.Т. Завхоз Санакоев Х.М.
11.	2 раза в год	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по ОТ и ПБ Бекмурзов А.Т.
12.	1 раз в четверть	Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по ОТ и ПБ Бекмурзов А.Т. Завхоз Санакоев Х.М.
13.	1 раз в 3 года	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по ОТ и ПБ Бекмурзов А.Т. Завхоз Санакоев Х.М.
14.	По графику	Проведение перезарядки огнетушителей. Занесение номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по ОТ и ПБ Бекмурзов А.Т. Завхоз Санакоев Х.М.
15.	В течение года	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по ОТ и ПБ Бекмурзов А.Т. Завхоз Санакоев Х.М.
16.	Август	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по ОТ и ПБ Бекмурзов А.Т. Завхоз Санакоев Х.М.
17.	В течение года	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников,	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по ОТ и ПБ

		других массовых мероприятий, обязательное дежурство работников школы	Бекмурзов А.Т. Завхоз Санакоев Х.М.
18.	Постоянно	Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	Мамукаева З.Х., Бекмурзов А.Т.
19.	В течение года	Своевременный вывоз мусора с территории школы	Мамукаева З.Х., Бекмурзов А.Т.
20.	Август	Корректировка инструкции по пожарной и электробезопасности	Мамукаева З.Х., Бекмурзов А.Т.
21.	Август	Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомления с ним сотрудников школы	Мамукаева З.Х., Бекмурзов А.Т.
22.	Август	Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по ОТ и ПБ Бекмурзов А.Т. Завхоз Санакоев Х.М.
23.	В течение года	Проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по ОТ и ПБ Бекмурзов А.Т. Завхоз Санакоев Х.М.
2. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников			
1.	Сентябрь	Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы. Обновление приказа о назначении ответственного за мониторинг в сфере противодействия терроризму и экстремизму.	И.о. директора Мамукаева З.Х.
2.	Сентябрь	Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и других ЧП	Бекмурзоа А.Т., Канукова З.К.
3.	Сентябрь	Обновление содержания паспорта антитеррористической	И.о. директора

		безопасности	специалист по безопасности
4.	Сентябрь	Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов.	Специалист по безопасности
5.	Сентябрь, Январь	Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа	Специалист по безопасности Бекмурзов А.Т.
6.	Сентябрь, Январь	Разработать графики дежурств администрации и персонала школы	Специалист по безопасности Бекмурзов А.Т.
7.	В течение года	Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о заложенном взрывном устройстве	Специалист по безопасности Бекмурзов А.Т.
8.	По графику	Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по безопасности Бекмурзов А.Т., преподаватель ОБЖ Канукова З.К.
9.	В течение года	Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по безопасности Бекмурзов А.Т., преподаватель ОБЖ Канукова З.К.
10.	В течение года	Провести первые занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних предметов, а также других сопутствующих тем	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по безопасности Бекмурзов А.Т., преподаватель ОБЖ Канукова З.К.

11.	Постоянно	Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех обучающихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратить внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов.	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по безопасности Бекмурзов А.Т., преподаватель ОБЖ Канукова З.К.
12.	В течение года	Оформить общешкольный уголок безопасности	Бекмурзов А.Т., Канукова З.К.
13.	В течение года	Усилить контроль за пропускным режимом школы	И.о. директора Мамукаева З.Х., специалист по безопасности Бекмурзов А.Т., сторож
14.	В течение года	Провести собрание родителей с целью мобилизации их бдительности. Обратить внимание родителей на правила внутреннего распорядка и в частности на особые условия пропускного режима.	Мамукаева З.Х., Бекмурзов А.Т.
15.	В течение года	Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни	Мамукаева З.Х., Бекмурзов А.Т.
16.	В течение года	Проводить проверки совместно с ОМВД и другими службами с составлением акта	Мамукаева З.Х., Бекмурзов А.Т.
17.	В течение года	Контролировать проверку кнопки тревожной сигнализации, с обязательной записью в журнал	Специалист по безопасности
18.	В течение года	Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы	Специалист по безопасности
19.	В течение года	Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности	Специалист по безопасности

ХII. Укрепление материально-технической базы школы, хозяйственная деятельность.

Основное содержание программной деятельности по этапам	
Август	Подготовка школы к новому 2020-2021 учебному году. Составление акта приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность.
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону.
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Уборка территории.
Апрель	Уборка территории.
Май	Озеленение школьного двора.
Июнь	Текущий ремонт школы. Подготовка к отопительному сезону.

ХIII. План развития родного языка

№ п/ п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Неделя Коста	Октябрь	Санакоева С.М. учитель осетинского языка и литературы
2	Участие школьников в школьном, муниципальном и республиканском этапах олимпиады по родному/ осетинскому языку и родной литературе.	Октябрь Ноябрь Февраль	Учитель осетинского языка и литературы
3	Участие в конкурсе «Ирон дæн æз»	Ноябрь	Учитель осетинского языка и литературы
4	Краеведческий конкурс «Моя родословная» (8 – 10 классы)	Декабрь	Учитель осетинского языка и литературы
5	Участие в конкурсе «Цыкурайы фæрдыг»	Апрель	Учитель осетинского языка и литературы
6	Участие в республиканской интеллектуальной игре «Зондабитæ»	Март	Учитель осетинского языка и литературы
7	Конкурс «Ирон дæн æз», посвященный Дню осетинского языка	Март	Учитель осетинского языка и литературы
8	Конкурс чтецов «И помнит мир спасенный», посвященный Победе в Великой Отечественной войне	Май	Учитель осетинского языка и литературы
9	Праздник, посвященный Дню осетинского языка и литературы «Мады фарн – æвзаджы фарн»	Май	Учитель осетинского языка и литературы

XIV. План мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля или	Исполнитель
----------	------------------------	-------------------------------	--------------------

п\п		сроки исполнения	
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1.	Санитарное состояние участка, подходов к зданию школы, освещения территории, озеленения	1 раз в четверть	Санакоев Х.М.
2.	Санитарное состояние спортплощадки	1 раз в месяц	Учителя физкультуры
3.	Санитарное состояние хозяйственной зоны: контейнеров, контейнерной площадки, вывоз мусора	1 раз в 2 недели	Санакоев Х.М.
Санитарные требования к санитарно - техническому состоянию здания			
1.	Соблюдение воздушно-теплового режима в учреждении: - подготовка к отопительному сезону системы отопления; - работа систем отопления, вентиляции, температура воздуха в помещениях; - режим проветривания помещений	Сентябрь-октябрь Ежемесячно	Санакоев Х.М. Бекмурзов А.Т.
2.	Состояние системы водоснабжения, канализации, работа сантехнических приборов	Ежемесячно	Санакоев Х.М.
3.	Состояние системы освещения, замена перегоревших ламп	1 раз в четверть	Санакоев Х.М.
4.	Состояние отделки потолков, стен, полов в классах, коридорах, санузлах. Использование безопасных отделочных материалов	1 раз в четверть	Санакоев Х.М.

Санитарные требования к оборудованию помещений			
1.	Расстановка учебной мебели в классах, маркировка ее в соответствии с ГОСТом	Август	Санакоев Х.М.
2.	Оборудование рабочих мест в компьютерном классе	Сентябрь	Бекмурзов А.Т.
3.	Состояние оборудования пищеблока	Август, апрель	Санакоев Х.М. Годжиева М.М.
4.	Состояние оборудования спортзала, мастерских, библиотеки	Ежеквартально	Санакоев Х.М. Канукова З.К. Канукова Ф.К.
Санитарные требования к режиму образовательного процесса			
1.	Составление расписаний уроков, факультативных занятий	Сентябрь, январь	Музаева Г.Г.
2.	Составление режима работы образовательного процесса	Сентябрь, январь	Мамукаева З.Х.
3.	Режим образовательного процесса в 1 классах	Ежемесячно	Музаева Г.Г.
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию учреждения			
1.	Согласование графиков медицинских осмотров обучающихся	Сентябрь Январь	Мамукаева З.Х. Догужаева И.Г.
2.	Согласование плана профилактических прививок обучающихся	Сентябрь Январь	Мамукаева З.Х. Догужаева И.Г.
3.	Контроль за прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока	1 раз в полугодие	Мамукаева З.Х.
4.	Контроль за прохождением медицинского	Август	Мамукаева З.Х.

	осмотра работниками школы	В течение года	
5.	Обеспечение школы медикаментами, дезинфицирующими средствами	1 раз в месяц	Мамукаева З.Х.
6.	Наличие плана оздоровления обучающихся школы	Май	Арчегова И.Г.
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
1.	Наличие графика проведения генеральных уборок учреждения	Сентябрь, январь	Санакове Х.М.
2.	Режим ежедневных уборок помещений школы	В течение года	Санакове Х.М.
3.	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем	В течение года	Мамукаева З.Х.
4.	Гигиеническая грамотность технического персонала	В течение года	Санакове Х.М.
Санитарные требования к организации питания обучающихся			
1.	Устройство и планировка пищеблока	1 раз в год	Санакоев Х.М.
2.	Оформление столовой	1 раз в четверть	Годжиева М.М.
3.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Годжиева М.М.
4.	Условия хранения поставленной продукции	Ежедневно	Годжиева М.М.
5.	Качество поставленных сырых продуктов	Ежедневно	Годжиева М.М.
6.	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Годжиева М.М., Касаева Р.П.
7.	Качество готовой продукции	Ежедневно	Годжиева М.М., Касаева Р.П.
8.	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	1 раз в месяц	Годжиева М.М.

9.	Соответствие рациона питания обучающихся примерному 10-ти дневному меню	1 раз в месяц	Годжиева М.М., Касаева Р.П.
10.	Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	Ежедневно	Касаева Р.П.
11.	Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Ежедневно	Касаева Р.П.
12.	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	Ежедневно	Годжиева М.М., Касаева Р.П.
13.	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	Ежеквартально	Санакоев Х.М.
14.	Состояние здоровья обучающихся, пользующихся питанием	В течение года	Годжиева М.М., Касаева Р.П.
15.	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	Ежедневно	Касаева Р.П.
16.	Контроль за отходами	В течение года	Годжиева М.М., Санакоев Х.М.

График генеральных уборок школы

№ п/п	Дата проведения	Исполнитель	Ответственный
1	05–10 октября 2020г.	МОП	Санакоев Х.М. завхоз
2	04 – 09 ноября 2020г.	МОП	Санакоев Х.М. завхоз
3	23-28 декабря 2020г.	МОП	Санакоев Х.М.

			завхоз
4	10 – 15 февраля 2021г.	МОП	Санакоев Х.М. завхоз
5	23– 28 марта 2021г.	МОП	Санакоев Х.М. завхоз
6	13 – 18 апреля 2021г.	МОП	Санакоев Х.М. завхоз
7	18 – 23 мая 2021г.	МОП	Санакоев Х.М. завхоз

XV. План работы по антикоррупционной деятельности

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность			
1.	Разработка плана по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры	Сентябрь	Мамукаева З.Х.
2.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ГИА	II полугодие учебного года	Мамукаева З.Х. Музаева Г.Г.
3.	Размещение опечатанного ящика по обращениям граждан	В течение года	Арчегова И.Г.
4.	Работа с жалобами, заявлениями граждан о нарушениях	В течение года	Мамукаева З.Х.
Организация образовательной деятельности			
1.	Приобретение информационных и обучающих мультимедийных средств по антикоррупционному воспитанию	В течение года	Канукова Ф.К.
2.	Разработка и использование элементов содержания антикоррупционной проблематики на уроках	В течение года	Музаева Г.Г., Арчегова И.Г., Руководители ШМО,

Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг			
1.	Мониторинг качества предоставления образовательных услуг	В течение года	Музаева Г.Г., Классные руководители Педагог-психолог
Организация внеурочных и воспитательных мероприятий			
Детская организация «Эммаус»			
1.	Выборы активов классов, актива школы. Формирование Ученического Совета. Составление плана на 2020-2021 учебный год. Организация деятельности органов самоуправления в классах.	Сентябрь	Классные руководители
2.	Проведение анкетирования: «Что я знаю о коррупции?»	Октябрь, апрель	Арчегова И.Г.
3.	Тестирование «Основы правовой грамотности»	Октябрь	Габараева З.А.
Акции, рейды			
1.	Акция «Наш уютный школьный двор». Трудовые десанты	Май	Классные руководители,
2.	Рейд «Школьная форма» по соблюдению закона РФ «Об образовании в РФ»	1 раз в месяц	Арчегова И.Г.
3.	Акция «Примите поздравление»: поздравление ветеранов педагогического труда и жителей микрорайона с днем пожилого человека; поздравление ветеранов Великой Отечественной войны с Днем Победы	Октябрь Май	Арчегова И.Г. Классные руководители
Участие в школьных мероприятиях по антикоррупционной пропаганде			
1.	Дни финансовой грамотности	В течение года	Классные руководители Педагоги
2.	Тематические классные	В течение года	Классные руководители
3.	Школьная викторина по вопросам избирательного права «Мы из будущего»	Октябрь	Классные руководители Арчегова И.Г.
4.	Встречи с работниками правоохранительных органов	В течение года	Арчегова И.Г., Педагог-психолог
5.	«Честный экзамен - выбор будущего»	Апрель	Музаева Г.Г. классные руководители

6.	Оформление стенда "Противодействие коррупции"	Декабрь	Арчегова И.Г.
Подраздел «Успешный родитель»			
1.	Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решение школьных проблем, привлечения к участию в воспитательных мероприятиях	В течение года	Арчегова И.Г., классные руководители
2.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях	В течение года	Арчегова И.Г., классные руководители

XVI. План работы школьной службы медиации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация информационных просветительских мероприятий для участников образовательного процесса по вопросам школьной медиации.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Кл.руководители
2	Обучение представителей ШСМ.	В течение года	Педагог-психолог, Арчегова И.Г.
3	Обучение методу школьной медиации обучающихся и подготовка «групп равных».	В течение года	Педагог-психолог, Арчегова И.Г.
4	Апробация практической работы службы школьной медиации по вопросам предупреждения и разрешения конфликтов.	В течение года	Педагог-психолог, Арчегова И.Г.
5	Организация взаимодействия службы школьной медиации со структурными подразделениями школы, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.	В течение года	Педагог-психолог, Арчегова И.Г.
6	Подготовка и размещение документов о школьной службе медиации на сайте школы.	Сентябрь	Педагог-психолог, Арчегова И.Г.

7	Участие в работе совета по профилактике правонарушений среди детей и подростков.	В течение года	Педагог-психолог, Арчегова И.Г..
8	Контроль за организацией внеурочной деятельности детей из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей.	В течение года	Педагог-психолог, Арчегова И.Г.
9	Родительские собрания на темы: «С любовью к детям»; «Основы нравственного воспитания детей»; «Детская агрессивность: причины и пути преодоления»; «Проблема взаимоотношения родителей и подростков»; «Профилактика нарушений прав ребенка со стороны взрослых».	В течение года	Педагог-психолог, Арчегова И.Г..
10	Психолого-педагогические консультации родителей подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.	В течение года	Педагог-психолог
11	Правовое просвещение учителей и родителей. Проведение индивидуальных консультаций по вопросам защиты прав детей. Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребенка.	В течение года	Арчегова И.Г., Болотаева Л.В. Габараева З.А.
12	Проведение классных часов: «Что такое ШСМ?»; «Мои права, ответственность и обязанности»; «Как не стать жертвой преступления?» «Что делает человека счастливым?»	Сентябрь-февраль	Арчегова И.Г., Болотаева Л.В. Кл.руководители
13	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних	Март	Хамицева Г.З., Кл. руководители,
14	Отчёт о деятельности и оценка эффективности деятельности службы школьной медиации.	Май	Арчегова И.Г.

	Работа над перспективным планом деятельности службы школьной медиации на новый учебный год.		
--	---	--	--

XVII. План работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма

Цель:

преодоление элементов негативного отношения молодёжи к представителям иных национальностей, укрепление стабильности и согласия в обществе, недопущение нарушений молодёжи общественного порядка.

Задачи:

1. Организация просветительской деятельности, направленной на профилактику экстремизма.
2. Формирование толерантного сознания и национальной терпимости у обучающихся.
3. Выявлять и преодолевать распространение негативных тенденций, тормозящих социальное и культурное развитие обучающихся.
4. Способствовать достижению необходимого уровня (в пределах познавательных способностей) правовой культуры воспитанников как основы толерантного сознания и поведения.
5. Способствовать формированию позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей.

№ п.п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Проведение обследования школы на предмет оценки	Август	И.о. директора Мамукаева З.Х.,

	уровня их антитеррористической защищенности и готовности к новому учебному году.		специалист по безопасности
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся.	Сентябрь	Арчегова И.Г.
3.	Формирование методического материала по противодействию экстремистских проявлений среди обучающихся.	В течение года	Библиотекарь Канукова Ф.К.
4.	Подбор тематической литературы для педагогов и обучающихся по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5.	Совещание педагогических работников по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма в образовательном учреждении.	Октябрь	специалист по безопасности
6.	Методические консультации для педагогического коллектива по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди подростков.	В течение года	специалист по безопасности учитель ОБЖ
7.	Составление социального паспорта школы, классов.	Сентябрь	Педагог-психолог
8.	Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся, изучение национального состава класса, их особенностей: - диагностическая работа (социологический опрос) с целью изучения психологических особенностей личности обучающихся и выявление уровня толерантности; - выявление проблемных подростков склонных к непосещению занятий, допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках; - выявление обучающихся, склонных к совершению	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог

	правонарушений, преступлений, и обучающихся, находящихся без контроля родителей.		
9.	Контроль соблюдения пропускного режима.	В течение года	Дежурный администратор, специалист по безопасности сторож
10.	Осуществление контроля состояния зданий, сооружений, прилегающих к школе на предмет противодействий экстремизму и терроризму.	В течение года	специалист по безопасности
11.	Оформление информационных стендов наглядными материалами антиэкстремистской и антитеррористической направленности.	Декабрь	Арчегова И.Г.
12.	Заседания Совета профилактики.	1 раз в четверть	Арчегова И.Г.
13.	Проверка библиотечного фонда на наличие экстремистской литературы.	1 раз в полугодие	Арчегова И.Г., Канукова Ф.К.
14.	Организация видеонаблюдения по периметру здания школы.	Ежедневно	Специалист по безопасности сторожа.
МЕРОПРИЯТИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОСТАВОМ			
1.	Планирование воспитательной работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся в соответствии с Планом воспитательной работы.	Сентябрь	Арчегова И.Г., Классные руководители
2.	Изучение и использование в практической работе: - методических рекомендаций по совершенствованию системы воспитания толерантности в образовательном учреждении; - практических рекомендаций по формированию у подростков толерантных этнокультурных установок,	В течение года	Педагогический коллектив

	воспитанию культуры мира и согласия.		
3.	Включение в содержание учебных предметов (обществознание, история и др.) тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Информирование классных руководителей об обучающихся «группы риска», состоящих на различного вида учётах.	В течение года	Педагог-психолог
5.	Выступление на методическом объединении классных руководителей: «Формы работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения к окружающим».	Апрель	Педагог – психолог
6.	Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов.	В течение года	Классные руководители, специалист по безопасности, учитель ОБЖ
МЕРОПРИЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ			
1.	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	Арчегова И.Г., Классные руководители
2.	Ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.	1 неделя учебного года	Классные руководители
3.	Мониторинг занятости обучающихся во внеучебное время.	Сентябрь	Классные руководители, Арчегова И.Г.
4.	День защиты детей	Июнь	Арчегова И.Г.
5.	Месячник по профилактике вредных привычек и асоциального поведения	Ноябрь	Арчегова И.Г., Педагог-психолог
6.	День народного единства. День правовой культуры. Оказание правовой помощи	Ноябрь	Арчегова И.Г., учитель обществознания

	родителям и обучающимся. Викторина "Знаешь ли ты свои права?"		
7.	Организация и проведение классных часов и бесед, посвящённых Международному Дню толерантности.	Ноябрь	Классные руководители
8.	Проведение работы по недопущению правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся, находящихся в социально-опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.	В течение года	Арчегова И.Г., классные руководители
9.	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних.	В течение года	Арчегова И.Г., педагог-психолог, Классные руководители
10.	Проведение бесед, направленных на формирование чувства патриотизма, веротерпимости, миролюбия у граждан различных этнических групп населения.	В течение года	Арчегова И.Г., педагог-психолог, Классные руководители
11.	Изучение на уроках обществознания основ уголовного права, уголовной и административной ответственности за преступления экстремистской направленности. Отбор содержания производить с учетом психологических, познавательных возможностей и социально-возрастных потребностей обучающихся.	В течение года	Учителя-предметники
12.	Оказание посильной помощи товарищам, попавшим в непростую ситуацию.	Ноябрь	педагог-психолог
13.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин и зачинщиков конфликтов.	Март	Арчегова И.Г., педагог-психолог, Классные руководители

	Беседы индивидуального характера, лекции для групп подростков при необходимости		
14.	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности (по согласованию).	В течение года	Арчегова И.Г., педагог-психолог,
15.	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности (по выбору классного руководителя): «Давайте дружить» «Возьмемся за руки, друзья» «Нам надо лучше знать друг друга» «Приемы эффективного общения» «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья»	В течение года	Классные руководители
16.	Беседы с детьми «Преступная сущность идеологии терроризма»	В течение года	Учитель ОБЖ
17.	Анонимное анкетирование обучающихся на предмет выявления экстремистских, националистических идей и настроений.	По графику	Педагог-психолог
18.	Проведение учебных эвакуационных тренировок	Третья неделя месяца	Специалист по безопасности, учитель ОБЖ
19.	Проведение предметных недель, организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, международных играх	По графику	Арчегова И.Г., Классные руководители
20.	День Конституции РФ	12.12.	Арчегова И.Г., учитель обществознания, классные руководители

21.	Уроки мужества посвящённые Дню защитника Отечества. Просмотр кинофильмов на военную тематику.	Февраль	Классные руководители
22.	Акции: «Вахта памяти», «Георгиевская ленточка». Уроки Мужества, посвящённые Великой Победы.	01.05.– 12.05. 2020	Арчегова И.Г., Классные руководители
23.	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности (по выбору классного руководителя): «Профилактика и разрешение конфликтов» «Богатое многообразие мировых культур» «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?» «Мы жители многонационального края!» «Что значит жить в мире с собой и другими?» «Мы против насилия и экстремизма» «Наша истинная национальность – человек»	В течение года	Арчегова И.Г.,
24.	Участие в районных и республиканских мероприятиях по противодействию идеологии экстремизма и терроризма.	В течение года	Арчегова И.Г.,
МЕРОПРИЯТИЯ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Консультации для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	Арчегова И.Г., педагог-психолог
2.	Родительское собрание: ««Гражданская и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей за проявление экстремизма»;	По графику	Арчегова И.Г., Педагог-психолог
СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С СУБЪЕКТАМИ ПРИФИЛАКТИКИ			
1.	Проведение совместных мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма совместно с работниками	в течение года	Арчегова И.Г., Бекмурзов А.Т.

	правоохранительных органов (по согласованию)		
2.	Участие в рейдах по местам массового пребывания подростков, по неблагополучным семьям (по необходимости)	в течение года	Социально-психологическая служба школы, классные руководители
3.	Привлечение работников правоохранительных органов к проведению практических занятий и бесед по профилактики экстремизма и терроризма с обучающимися школы	в течение года	Арчегова И.Г.,
4.	Встречи с инспектором ПДН (по необходимости).	в течение года	Арчегова И.Г., Педагог-психолог

XVIII. План работы по профориентации

Цель:

создание условий для профессионального самоопределения обучающихся.

Задачи:

- 1.Повысить уровень компетенции обучающихся в выборе своего профессионального пути.
- 2.Сформировать положительное отношение к себе, уверенности в своих силах, реализации себя в будущей профессии.

1-3 классы			
<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Путешествие по городу профессий	Сентябрь	Классные руководители

2	Классный час «Профессия с названием гордым - Педагог»	Октябрь	Классные руководители
3	Викторина: «Угадай профессию»	Ноябрь	Классные руководители
4	Знакомство с профессией психолога	Январь	Педагог – психолог
5	Конкурс чтецов. Стихи о военных профессиях	Февраль	Классные руководители
6	Утренник: «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	Март	Классные руководители
7	Классный час «Хлеб всему голова»	Апрель	Классные руководители
8	Беседа: «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май	Классные руководители
9	Выставка книг о профессиях	В течение года	Библиотекарь
5-9 класс			
1	Беседа: «Мир твоих увлечений»	Сентябрь	Классные руководители
2	Беседа: «Кем быть. Я и мой выбор»	Октябрь	Классные руководители
3	Конкурс рисунков: «Профессия моих родителей»	Ноябрь	Учитель ИЗО Хосонова О.В.
4	Библиографическая игра: «Предъявите ваш читательский билет»	Январь	Библиотекарь Канукова З.К.
5	Заочная экскурсия: «Как наш хлеб на стол пришел»	Февраль	Классные руководители
6	Встреча с медработниками: «Я бы в медики пошел...»	Март	Догужаева И.Г.-фельдшер (ФАП)
7	Встреча с учителями младших классов: «Легко ли быть педагогом?»	Апрель	Арчегова И.Г.
8	Беседа с психологом о профессиональном самоопределении обучающихся 8,9 классы	май	Педагог – психолог
10- класс			
1	Анкетирование: «Я и ценности моей жизни»	Сентябрь	Педагог – психолог
2	«Что же такое профессия»	Октябрь	Классные руководители
3	Беседа: «Как найти свою профессию»	Ноябрь	Классные руководители
4	Беседа: «Как зарабатывать деньги»	Декабрь	Классные руководители
5	Беседа: «Здоровье и успех в бизнесе»	Январь	Классные руководители
6	Беседа: «Человек в мире техники»	Февраль	Классные руководители

7	Ролевая игра: «Малое предприятие»	Март	Классные руководители
8	Учебные заведения РСО - Алания	Апрель Май	Классные руководители

XIX. План по энергосбережению

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг расходования электроэнергии.	Ежемесячно	Завхоз Санакоев Х.М.
2	Осуществлять своевременную передачу данных показаний приборов учета.	Постоянно	Завхоз Санакоев Х.М.
3	Провести инструктаж работников школы по контролю за расходованием электроэнергии, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной	Сентябрь	Специалист по безопасности, Завхоз Санакоев Х.М.
4	Профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования	Постоянно	Специалист по безопасности, Завхоз Санакоев Х.М.
5	Контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	Постоянно	Специалист по безопасности, Завхоз Санакоев Х.М.
6	Замена вышедших из строя электроламп (по возможности заменить существующие лампы накаливания на энергосберегающие).	Постоянно	Специалист по безопасности, Завхоз Санакоев Х.М.
7	Классные часы по вопросам энергосбережения.	В течение года	Классные руководители

XX. План работы по электробезопасности и профилактике электротравматизма

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1.	Производственное совещание «Охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, электробезопасность». Вводный инструктаж, первичный инструктаж по ОТ на рабочем месте.	Сентябрь	Специалист по безопасности Бекмурзов А.Т.
2.	Занятие с учителями «Профилактика электротравматизма».	Ежемесячно	Специалист по безопасности Бекмурзов А.Т.
3.	Инструктаж по электробезопасности и профилактике электротравматизма с обучающимися.	Сентябрь	Специалист по безопасности Бекмурзов А.Т., классные руководители
4.	Практическое занятие с сотрудниками «Оказание первой помощи при поражении электрическим током и молнией».	Октябрь	Специалист по безопасности Бекмурзов А.Т., Догужаева И.Г.
5.	Формирование комиссии по охране труда	Сентябрь	И. о. директора Мамукаева З.Х.
6.	Совещание при директоре по профилактике электротравматизма.	Ноябрь	Бекмурзов А.Т., классные руководители
7.	Инструктаж с работниками и обучающимися по электробезопасности.	Декабрь	Бекмурзов А.Т.,
8.	Занятие по ОТ «Организация безопасной работы на ПК».	Январь	Бекмурзов А.Т.,
9.	Инструктаж «Охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, электробезопасность».	Февраль	Специалист по безопасности
10.	Инструктаж по электробезопасности для обучающихся	Май	Специалист по безопасности
11.	Проведение технического обслуживания электрооборудования и электроприборов.	Июль-август	Специалист по безопасности

XXI. Ожидаемые результаты

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Адаптация выпускника в социуме - готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.