**** - внедрение в образовательную деятельность достижений и рекомендаций передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов;

* координация научной деятельности структурных подразделений и методических служб в области инновационной работы в Организации.
1. **Функции научно-методического совета:**
* информационно-аналитическая (состояние и пер­спективы инновационной деятельности; обобщение и внедрение передового педагогиче­ского опыта);
* проектировочно-прогностическая (прогнозирова­ние и проектирование развития инновационной деятельности);
* обучающая (организация повышения квалифика­ции и профессиональной переподготовки педагогиче­ских кадров);
* внедренческая (внедрение и использование дос­тижений и рекомендаций педагогического опыта в системе профессионального  образования);
* координационная (координация деятельности структурных подразделений в области развития инновационной работы в Организации).
1. **Состав, организация и управление деятельностью научно-методического совета**

Организация и управление деятельностью научно-методического совета осуществляется заместителем ди­ректора по инновационно-методической работе. Членами НМС являются директор, заместители директора по учебной, вос­питательной работе, руководители ШМО и ШПЦО, руководители творческих групп, работающих в деятельностном методе и по проектной деятельности.

НМС выбирает из своего состава секретаря, на ко­торого возлагаются функции по ведению всех докумен­тов (планов работы, протоколов заседаний). План работы НМС на год обсуждается на его засе­дании и утверждается директором Организации.

В состав научно-методического совета входят цикловые методические комиссии по определенным циклам дисциплин, их деятельность регламентируется соответствующим локальным актом Организации.

1. **Научно**-**методический совет проводит следую­щую работу:**
* анализирует, контролирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Организации;
* анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы;
* организует разработку, экспертизу стратегических документов Организации, рекомендует к рассмотрению на педагогическом совете (программы развития, перспективного плана деятельности Организации на учебный год, основных профессиональных образовательных программ).
* рассматривает, рекомендует к утверждению положения по научно-методическому, учебно-программному обеспечению образовательной  деятельности;
* рассматривает и принимает единые требования к разработке и оформлению учебно-программной документации;
* осуществляет общее руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательной  деятельности;
* рассматривает учебные издания, подготовленные преподавателями Организации и рекомендует к представлению на областной экспертный совет;
* организует своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов консультирование  участников  образовательной деятельности  по проблеме инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
* вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;
* вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности (поиск и освоение новшеств, организация опытно-эксперементальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
* вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
* вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе входе аттестации;
* вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, а так же развитию инновационного климата.