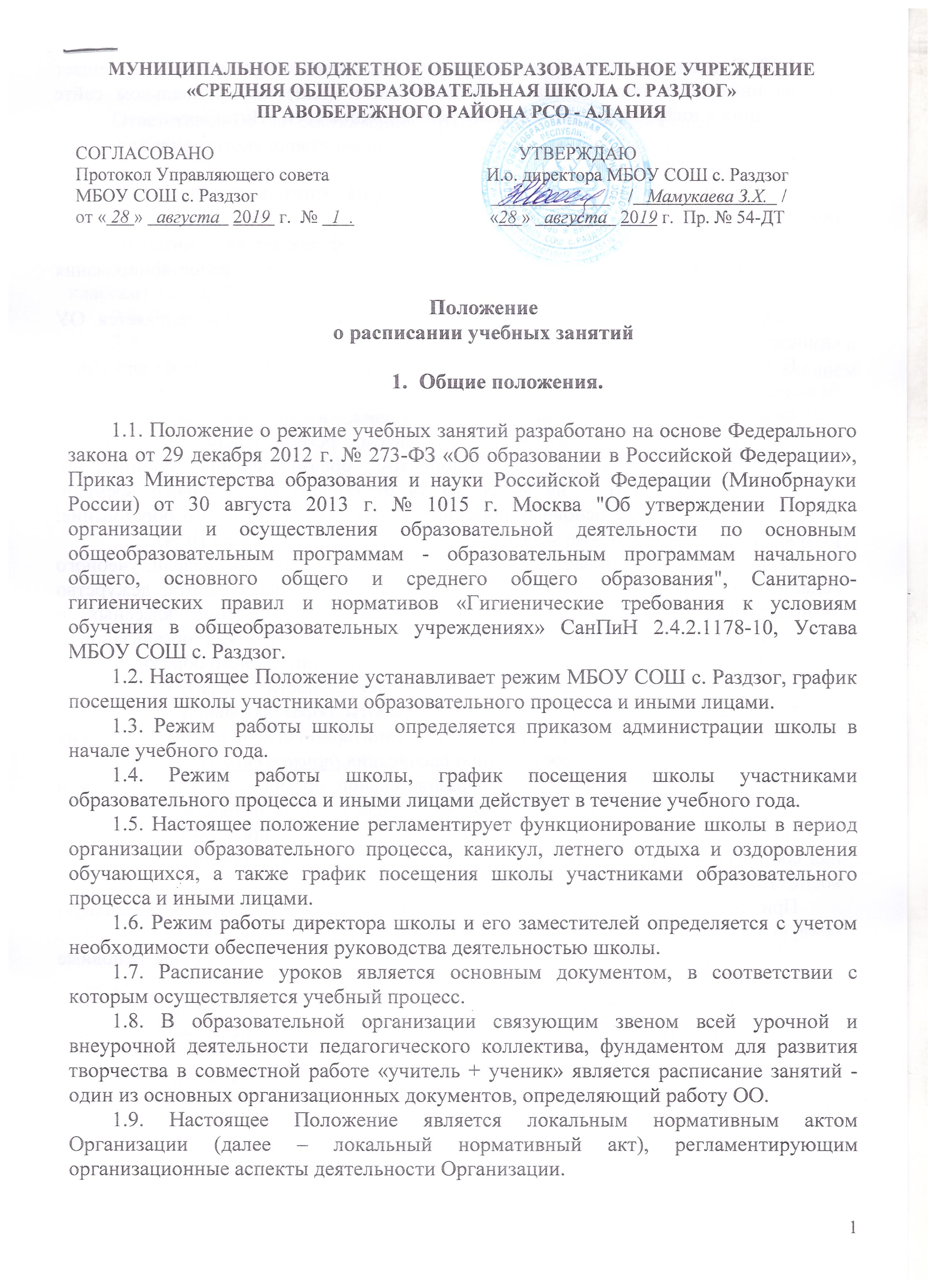
****

1.10. С целью ознакомления с настоящим Положением Организация размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Цели расписания уроков:**

* создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
* создание комфортных условий деятельности обучающихся и учителей;
* организация нормального эффективного режима функционирования образовательной организации.

Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется ОУ самостоятельно.

В практической работе образовательной организации используется федеральный базисный учебный план, разработанный на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования, в котором устанавливается соотношение между федеральным компонентом, региональным (национально-региональным) компонентом и компонентом образовательной организации: федеральный компонент – не менее 75 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ общего образования; региональный компонент – не менее 10 %; компонент ОУ – не менее 10 %.

Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внешкольная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций дополнительного образования.

Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательной организации необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания.(приложение 1).

При составлении расписания в образовательной организации учитываются и интересы обучающихся, и социальный заказ родителей, и интересы учителей, и интересы младшего обслуживающего персонала. Разрешение проблем в ходе работы над составлением расписания нацеливать на целесообразность организации учебно-воспитательного процесса [(приложение 2).](http://sortym-shkola.ru/roduch/pologenie/15-3.html?start=2)

При составлении расписания необходимо учитывать дневную и недельную кривую изменения работоспособности обучающихся [(приложение 3).](http://sortym-shkola.ru/roduch/pologenie/15-3.html?start=3)

Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования [(приложение 4)](http://sortym-shkola.ru/roduch/pologenie/15-3.html?start=4):

-неравномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;

-один или два «пика» (не более двух) распределения недельной нагрузки, исключая понедельник и субботу;

-один день с наименьшей учебной нагрузкой, минимальная нагрузка в конце недели (в субботу).

1. **Ответственные**

Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1. **Порядок работы над расписанием**

Расписание составляется один раз в год

3.1. В течение года расписание может корректироваться (индивидуально по классам) в связи болезнью педагогов и по другим уважительным причинам.

3.2. Стабильное расписание составляется к 10 сентября.

3.3. После составления расписания оно утверждается директором школы и согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы, Управлением образования.

3.4. Исправления в расписании учителями и обучающимися не допускаются.

**Приложение 1**

##### ****Требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса****

В соответствии со ст.28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам: гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Максимально допустимая недельная нагрузка в часах | |
| при  шестидневной  неделе | при  пятидневной  неделе |
| 1 | **-** | 21 |
| 2,4 | 26 |  |
| 5 | 32 |  |
| 6 | 33 |  |
| 7 | 35 |  |
| 8 | 36 |  |
| 9 | 36 |  |
| 10 | 37 |  |
| 11 | 37 |  |

* часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки;
* продолжительность урока не должна превышать 45 минут;
* учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов;
* в начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80 %. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике;
* расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий;
* факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков;
* в начальных классах сдвоенные уроки не проводятся;
* для обучающихся в 5-9-х классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры целевого назначения;
* сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся в 5-9-х классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или чередованием предметов;
* в 10-11-х классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам;
* для предупреждения и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день;
* при составлении расписания уроков следует чередовать в течение дня и недели для обучающихся I уровня основные предметы с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся II и III уровней обучения – предметы естественно-математического и гуманитарного циклов;
* расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся;
* расписание составлено неправильно, когда наибольшее число баллов приходится на крайние дни недели или когда оно одинаково во все дни недели.

**Приложение 2**

##### ****Основные требования к составлению расписания учебных занятий****

**Расписание занятий должно обеспечить выполнение следующих требований:**

Необходимо создать наилучшие условия для обеспечения эффективного труда обучающихся: обеспечить учет санитарно-гигиенических норм, динамики дневной и недельной работоспособности обучающихся, сложности учебных предметов для восприятия обучаемыми.

Необходимо обеспечить высокий уровень эффективности труда учителя:

* обеспечить учет требований к расписанию, отраженных во внутришкольном коллективном договоре,
* создать оптимальные условия для учебно-воспитательной работы учителя в качестве учителя-предметника и в качестве классного руководителя, учителя-предметника и воспитателя группы продленного дня, учителя-предметника и педагога дополнительного образования.

Необходимо учесть требования нормативных документов, регулирующих работу ОУ: исполнять требования нормативных документов как вышестоящих организаций, так и внутришкольных.

Необходимо создать оптимальные условия для обеспечения единства урочной, внеурочной работы и условий для развития дополнительного образования: обеспечить целостную взаимосвязь урочной системы ОУ с внеурочной (совещания, классные часы, мероприятия, факультативы, спецкурсы, индивидуально-групповые консультации, профориентационная работа, кружки, секции).

Необходимо учесть материально-технические возможности:

* предоставить равные возможности для занятий в соответствующих учебных кабинетах, спортивных залах, , для пользования библиотекой,
* создать условия для эффективного использования технических средств.

**Приложение 3**

##### ****Учёт работоспособности и её динамики в процессе учебной деятельности****

Работоспособность обучающихся не остается неизменной в течение дня или недели.

**Наиболее благоприятные и неблагоприятные дни недели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы | Благоприятные дни | Неблагоприятные дни |
| 1-4 | Вторник, среда, четверг | Понедельник, пятница, суббота |
| 5 | Понедельник, вторник | Среда - суббота |
| 6 | Вторник, четверг, пятница, суббота | Понедельник, среда |
| 7-8 | Вторник, среда, четверг, суббота | Понедельник, пятница |
| 9-11 | Среда, четверг, пятница | Понедельник, вторник, суббота |

Работоспособность второй половины дня и недели больше подвержена колебаниям и ниже, чем в первой половине.

Предметы по степени «трудности» («трудность» – довольно условное и относительное понятие) в педагогической практике принято делить на 4 группы:

***1 группа*** – русский язык, родной язык (в национальной школе), математика, химия, физика, иностранный язык;

**2 группа** – природоведение, биология, география, астрономия;

**3 группа** –литература, история, экономическая культура, черчение;

**4 группа** – технология, изобразительное искусство, музыка, физическая культура, ОБЖ. «Трудными» предметами являются и те, с которыми обучающиеся встречаются впервые: химия (8кл.), физика (7кл.), иностранный язык (5кл.) и т.д.

**Приложение 4**

**Основные этапы работы над составлением расписания уроков**

**1 этап (подготовительный, аналитический):**

анкетирование учителей по вопросам нагрузки на новый учебный год (февраль, март);

анкетирование родителей и обучающихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса (январь - март);

сбор необходимых документов и материалов.

Методика составления расписания уроков и оптимальная организация учебно-воспитательного процесса должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы ОУ, в учете пожеланий всех участников образовательного процесса. Этому способствует анкетирование обучающихся, родителей, педагогических работников.

Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания уроков.

##### ****Перечень материалов, необходимых для составления расписания:****

-учебный план ОУ, согласованный с вышестоящими инстанциями;

-сведения о количестве классов и наполняемости классов (согласно ОШ);

-сведения о делении классов на подгруппы, паспорт класса;

-сведения о классных руководителях и закрепление классов за учебными кабинетами;

-сведения о количестве учебных кабинетов, их вместимости, закрепление за учителями;

-распределение классов и параллелей по сменам с учетом возможностей размещения классов по учебным кабинетам;

-расписание звонков;

-информация от директора ОУ об обязательных методических днях администрации, об организации преподавательской деятельности администрации;

-анкеты учителей с пожеланиями по организации их деятельности, сдваивании уроков;

-сведения об обязательных днях для организации предпрофильной и профильной подготовки обучающихся 9-11-х классов на основании договоров ОО с вузами, ссузами;

-сведения о совместителях;

-сводная информация по нагрузке учителей.

2 **этап (практический):**

заготовки форм необходимых таблиц: таблицы детского и взрослого расписаний, занятость кабинетов,

одновременное заполнение таблиц детского и взрослого расписаний и их постоянная корректировка во время заполнения,

выверка учебной нагрузки по учителям и по классам,

 расстановка кабинетов и заполнение таблицы занятости кабинетов;

**3 этап (оценочный):**

проверка рационального использования сил педагогов, ограничение количества «окон» до минимума,

проверка обязательных методических дней учителей и администрации, количества часов дневной нагрузки (не должно превышать 8 уроков),

гигиеническая оценка расписания;

**4 этап (информационный):**

сообщение расписания всем участникам образовательного процесса,

получение и переработка информации по корректировке расписания уроков,

регулярная своевременная информация об изменениях в расписании уроков.

##### ****Замена уроков****

Ежедневное изменение режима учебной деятельности с учетом:

нахождения учителей на больничном, на курсах повышения квалификации, на семинарах, конкурсах и т.д.

**Замена уроков качественна,** если она: рациональна, своевременна, доступна и учителям, и обучающимся.

**Перечень, необходимых материалов:**

-расписание звонков;

-расписание уроков по учителям;

-таблица занятости учебных кабинетов и спортивных залов;

-таблица свободных учебных кабинетов;

-таблица замены;

-список учителей, отсутствующих в данный учебный день.